

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания комиссии по противодействию коррупции государственного учреждения «Жодинский городской центр гигиены и эпидемиологии» от 07.02.2024 № 1 (в редакции протокола заседания комиссии по противодействию коррупции государственного учреждения «Жодинский городской центр гигиены и эпидемиологии» от 24.06.2024 № 3)

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении «Жодинский городской центр гигиены и эпидемиологии» на 2024 год

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4
1. Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции, вопросов состояния работы по борьбе с коррупцией с принятием необходимых мер по повышению эффективности этой деятельности.	Февраль 2024 года	Главный врач	
2. Рассмотрение вопросов о принятых мерах по улучшению качества работы по подбору и расстановке кадров.	Июль Декабрь 2024 года	Главный врач Инспектор по кадрам	
3. Рассмотрение результатов антикоррупционного обучения и проверки знаний, в том числе с отработкой практических заданий по профилактике	1 раз в полугодие	Юрисконсульт	

и недопущению работниками коррупционных правонарушений, иных действий коррупционной направленности.			
4. Проведение анонимного анкетирования по вопросам борьбы с коррупцией с последующим обобщением, заслушиванием анализа полученных результатов анонимного анкетирования на заседании комиссии по противодействию коррупции.	1 раз в полугодие	Юрисконсульт	
5. Проведение разъяснительной работы об исполнении требований статьи 40 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией».	1 раз в полугодие	Юрисконсульт	
6. Проверка наличия в личных делах работников, являющихся государственными должностными лицами, обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией», а также порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов, предусмотренного статьей 21 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией».	1 раз в полугодие	Юрисконсульт; Инспектор по кадрам	
7. Проведение разъяснительной работы с материально-ответственными лицами о соблюдении требований, указанных в договоре о материальной ответственности.	Июль 2024 года	Юрисконсульт	
8. Проведение внеплановых (внезапных) выборочных инвентаризаций наличия средств материально-технического и иного служебного имущества с целью исключения использования во внеслужебных целях, обеспечить достоверность результатов инвентаризации.	1 раз квартал	Главный бухгалтер	
9. Проведение сверки показаний спидометров транспортных средств государственного учреждения «Жодинский городской центр гигиены и эпидемиологии».	2 раза в месяц	Главный бухгалтер; Заведующий хозяйством	
10. Осуществление контроля за эффективным и рациональным использованием бюджетных и внебюджетных средств при осуществлении ремонта и технического обслуживания служебного транспорта, при подписании заказ-наряда делать сверку замененных деталей.	В течение 2024 года	Заведующий хозяйством; Главный бухгалтер; Юрисконсульт	
11. Проведение мониторинга реализации прав и обязанностей в целях предупреждения фактов превышения (злоупотребления) служебными полномочиями.	1 раз в полугодие	Главный врач; Юрисконсульт; Заведующие отделами	
12. Обеспечить постоянное повышение уровня специальных познаний в соответствующих областях путем участия в обучающих лекциях, семинарах, курсов повышения квалификации: работников, ответственных за предупреждение, выявление, пресечение	В течение 2024 года	Главный врач; Юрисконсульт; Инспектор по кадрам;	

коррупции и устранение её последствий (членов комиссии по противодействию коррупции); работников, ответственных за проведение закупок товаров (работ, услуг); работников кадровых служб.			
13. Приглашение представителей государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, для проведения в трудовом коллективе профилактических бесед по вопросам борьбы с коррупцией, соблюдения требований законодательства и дисциплины, а также участия в заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	1 раз в полугодие	Главный врач; Юрисконсульт	
14. Нарушение порядка проведения процедур закупок обобщать и результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	Декабрь 2024 года	Юрисконсульт; Заведующие отделами	
15. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в связи с исполнением обязанностей государственного должностного лица, в соответствии с требованиями действующего законодательства о борьбе с коррупцией, обеспечить немедленное информирование о его возникновении руководства.	при возникновении подозрений на конфликт интересов	Главный врач; Заведующие отделами	
16. Ознакомление работников с требованиями законодательства в сфере исполнительской и трудовой дисциплины, а также локальными правовыми актами по данному разделу.	В течение 2024 года при приеме на работу	Юрисконсульт; Инспектор по кадрам; Заведующий хозяйством	
17. Рассмотрение вопросов о выполнении плана работы комиссии на 2024 год и утверждении плана работы комиссии на 2025 год	до 31.01.2025	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции	